

## **Risposte a Interpellanze Consiglio Comunale del 26 luglio 2018**

### **2.1. Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Bagni pubblici del Parco della Repubblica.**

#### **2.2 Sollecito interpellanza del 2.1**

Le pulizie dei bagni sono effettuate come da capitolato in n. 2 giorni alla settimana preferibilmente il martedì e il venerdì mattina dal 1 giugno al 30 settembre e n. 1 giorno alla settimana (martedì o venerdì) dal 1 ottobre al 31 maggio.

Il materiale igienico è fornito dal Comune.

### **2.3 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Sedute consunte a servizio dell'Auditorium Ramin.**

Le sedute dell'auditorium Ramin non mostrano segni di incuria ma bensì di usura. L'Amministrazione valuterà tra le proprie priorità programmatiche quando eventualmente valutarne la sostituzione.

### **2.4 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Impianto elettrico volante a servizio dell'area verde in via Vecellio**

La foto non ritrae una luce notturna fissa dell'area verde, ma bensì un faro provvisorio che viene posto in opera provvisoriamente solo nel periodo del mese di maggio per lo svolgimento dei fioretti. Viene subito rimosso. L'Amministrazione valuterà di porre in opera un palo fisso metallico su cui installare sempre in modo provvisorio il faro.

### **2.5 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Festa in Parco della Repubblica – post dell'assessore ing. Nania.**

Al protocollo del Comune non è stata presentata alcuna richiesta di utilizzo dei bagni per questo evento. Siamo a conoscenza che l'iniziativa è stata organizzata da un genitore che ha invitato i bambini e le loro famiglie al Parco per un momento di festa.

### **2.6 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Sospensione del servizio di trasporto scuolabus.**

Da verifiche effettuate presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe non ci risulta che sia stata comunicata ai ragazzi una sospensione del servizio di trasporto scolastico a far data dal in data 26 maggio 2018.

Tuttavia nei giorni in questione è stata distribuita la comunicazione (vedi allegato) dove l'Istituto scolastico comunicava uno sciopero del 29.05.2018 e avvisava della sospensione del trasporto scolastico solo all'andata, come previsto dal vigente regolamento del trasporto scolastico all'Art. 2 c. 4 che recita:

"In caso di sciopero proclamato dalle sigle sindacali del comparto scuola non verrà effettuata la corsa di andata ma verrà garantita la corsa di ritorno".

Il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2017/18 è stato svolto dal 1° all'ultimo giorno previsto dal calendario scolastico, come confermato dalla ditta Rigato, che svolge tale servizio.

### **2.7 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Degrado del manto stradale della via Maestri del Lavoro.**

Come noto il manto di usura in conglomerato bituminoso (asfalto) è soggetto ad usura dovuti sia alle condizioni meteorologiche che di passaggio. Qualora l'Amministrazione riterrà opportuno nelle pieghe del bilancio potrà finanziare il rifacimento del manto come di altre strade comunali.

### **2.8 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Mancanza di pista ciclabile nella via Maestri del Lavoro.**

La strada non è dotata di pista ciclabile in quanto non corre un obbligo normativo di dotare tutte le strade indipendentemente dalla sua categoria di pista ciclabile ma è una scelta dell'Amministrazione decidere dove farle transitare.

### **2.9 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Sedie per eventi di proprietà comunale.**

Tutte le sedie che il comune dà a terzi per lo svolgimento delle varie manifestazioni sono munite di idonea certificazione.

### **2.10 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Rifiuti abbandonati il 23-5-2018.**

Non è stata segnalata la presenza di un WC su qualche isola ecologica si ricorda comunque che le immagini restano in registrazione per una sola settimana.

### **2.11 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Piazza Europa – degrado**

L'erba viene tagliata con ciclicità come di consueto. Il territorio del Comune è tuttavia ampio ed esteso e le due squadre seguono un programma partono dalle aree verdi site a sud-est per poi muoversi in direzione nord-ovest.

### **2.12 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Vetture Bus. 4 – attività di manutenzione.**

Con riferimento alle richieste avanzate si dichiara che tutti i mezzi di proprietà di Busitalia Veneto, impiegati per il servizio di trasporto pubblico sono sottoposti a regolare attività di revisione, secondo quanto prescritto dalla normativa in vigore, e sono soggetti a regolare manutenzione ordinaria.

Tutta la documentazione attinente al servizio svolto ed all'attività manutentiva dei mezzi è stata ed è tuttora a disposizione dell'ente concedente il servizio, ovvero il Comune di Padova.

### **2.13 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Lavori per la nuova mensa della scuola Falcone e Borsellino.**

Sono state avviate, anche personalmente con la consegna delle chiavi dell'ingresso esterno. Ovviamente c'è il piano di sicurezza e coordinamento. I lavori all'interno sono iniziati a scuole concluse e pertanto non ci sono state interferenze con le attività scolastiche.

### **2.14 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Trasmissione degli ODG approvati in CC.**

Come previsto dall'art. 59 comma 8 del vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale, si conferma che l'ordine del giorno del Consiglio è sempre stato trasmesso alla Prefettura di Padova.

In merito agli Ordini del giorno approvati in Consiglio dal giugno 2014 non sono da inviare al Prefetto come da disposizioni di cui agli artt. 44 e 45 del succitato Regolamento.

**2.15 è doppia con la 2.2** e abbiamo già risposto

### **2.16 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Vetture BUS. 4 – area di parcheggio. (risposta data da Dott. Azzolin di Busitalia)**

Il rimessaggio dei mezzi impiegati per il servizio urbano avviene presso i depositi di Busitalia Veneto presenti nel comune di Padova o presso i depositi della cooperativa subaffidataria del servizio.

### **2.17 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Commissione pubblico spettacolo.**

La commissione alla data dell'interpellanza era in vigore e scadeva il 05.06.2018. Il 12.06.2018 è stata rinnovata.

### **2.18 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Materassi nella isola di via Bellini.**

Non si ricorda essere pervenuta l'informazione al personale della PL, quindi, anche fosse stato ripreso l'abbandono dalla telecamera funzionante, non ci sarebbe stato seguito. Si ricorda, comunque, che la ripresa della scena (che resta in registrazione per una settimana) non significa aver il nome del trasgressore, ma un mero imput da cui iniziare eventualmente un'indagine.

### **2.19 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Luci di emergenza al Parco della Repubblica.**

Tutte le luci al parco della Repubblica prima dell'inizio della stagione degli spettacoli sono state sostituite con nuove lampade.

### **2.20 Interpellanza presentata dal Gruppo Consiliare Centrodestra Cadoneghe – Forza Italia: Interpellanza sull'istituzione di un servizio di vigilanza privata nel territorio di Cadoneghe (risposta del Comandante Romeo)**

In data 14/06/2018 tra la Prefettura di PD ed il Comune di Cadoneghe è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa in materia di "Sicurezza".

Ad oggi sono già nati dei gruppi spontanei di residenti che volontariamente si sono aggregati per fornire eventuali alert agli organi di Polizia e al Sindaco.

Attualmente nel territorio comunale, a cura dell'Ufficio Tecnico comunale, sono già stati installati una decina di cartelli con l'indicazione "Controllo di vicinato".

### **2.21 Interpellanza presentata dal Gruppo Consiliare Centrodestra Cadoneghe – Forza Italia: Interpellanza costo interpellanze e mozioni.**

Per quanto riguarda le interpellanze il costo stimato per ciascuna è pari a circa 55,00 euro.

Faccio presente che la gestione delle interpellanze comporta le seguenti attività:

- le stesse, dopo essere state acquisite al protocollo e assegnate all'ufficio competente e al sottoscritto, sono registrate dall'Ufficio Segreteria in un apposito file per la gestione delle scadenze e il monitoraggio della fase in cui si trova la richiesta;
- successivamente, l'Ufficio Segreteria provvede a inoltrare agli Uffici competenti l'interpellanza per l'acquisizione delle necessarie informazioni tecniche. In molti casi ciò comporta per l'Ufficio interessato l'esigenza di espletare ricerche di archivio o elaborazioni di dati detenuti e/o di rapportarsi con altri uffici comunali o con altri Enti e/o di effettuare i necessari ed opportuni sopralluoghi;
- acquisite le informazioni dagli uffici, la Segreteria si confronta con il sottoscritto e, se necessario, con l'Assessore di riferimento per la stesura della risposta – nel caso di interpellanza a risposta scritta – o per la redazione della traccia utilizzata per riscontrare l'interpellanza nel corso della seduta di Consiglio Comunale;
- nel caso di interpellanza a risposta scritta la stessa deve essere protocollata, consegnata al richiedente con modalità compatibili con il rispetto della normativa vigente, archiviata

unitamente alla indicazione della data della risposta nell'apposito file utilizzato per il monitoraggio delle stesse.

Questa gestione comporta i seguenti tempi medi per la trattazione di un'interpellanza:

- circa 10 minuti per ricevimento, protocollazione, assegnazione e smistamento (costo 2,77 euro circa);
- 1 ora di tempo stimato per l'attività dell'Ufficio Segreteria che gestisce l'interpellanza, si rapporta con Amministratori e uffici competenti e predispone il testo definitivo della risposta su indicazione del sottoscritto (costo stimato: 23,00 euro);
- 1 ora di tempo stimato per l'attività dell'Ufficio di volta in volta interessato che fornisce le informazioni necessarie per la risposta (tenuto conto della diversità dei profili professionali che curano la risposta, che vanno dal Responsabile del Servizio al Responsabile del Procedimento, si ritiene opportuno applicare un costo medio orario di 25,00 euro);
- in caso di risposta scritta 15 minuti per stampa, protocollazione, consegna e archiviazione dell'interpellanza (costo 4,00)
- in caso di particolare complessità, l'interpellanza viene sottoposta anche al vaglio del Segretario Comunale che supporta direttamente l'ufficio nella redazione della risposta (costo stimato: euro 15).

Pertanto:

- nel caso di interpellanza a risposta scritta il costo medio sostenuto dall'ente è pari ad euro 54,77
- nel caso di interpellanza a risposta in Consiglio Comunale il costo medio è pari ad euro 50,77
- nell'ipotesi in cui si renda necessario l'intervento del Segretario Comunale a tali importi va aggiunto un importo medio di circa 15 euro ad interpellanza.

Per le Mozioni e gli Ordini del giorno il costo stimato si basa sui seguenti tempi medi:

- circa 10 minuti per ricevimento, protocollazione, assegnazione e smistamento (costo 2,77 euro circa);
- circa 1 ora di tempo per le attività dell'Ufficio Segreteria che trasmette le proposte al Presidente del Consiglio e si rapporta con lo stesso per l'iscrizione all'ODG delle proposte (costo stimato: euro 16,64)
- circa 1 ora per la redazione del verbale di deliberazione, l'acquisizione della sottoscrizione e la successiva pubblicazione all'Albo e sul sito nell'apposita sezione (costo stimato: 16,64 euro).

Nel caso in cui sulle proposte di deliberazione debbano essere acquisiti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile la stessa viene trasmessa ai competenti Responsabili di Servizi ed è mediamente stimabile un costo di euro 23,00 come per le risposte alle interpellanze.

Il costo complessivo per le attività dell'ente per la gestione delle mozioni e degli ordini del giorno è pari ad euro 42,41, cui, nel caso di proposta di deliberazione che necessita di acquisizione dei pareri, deve aggiungersi l'importo di euro 23,00.

Si tratta naturalmente di un costo medio, che varia di caso in caso a seconda delle figure professionali coinvolte e dell'oggetto della specifica interpellanza, mozione o ordine del giorno.

Ritengo opportuno specificare che nel calcolo non sono computate le spese generali (mezzi comunali, utilizzo dotazioni strumentali da parte dei dipendenti, utenze ecc.), né le spese per eventuali richieste di supporto esterno all'ente (es. parere Revisori, richiesta a ditte o Consulenti esterni ove necessario).

## **2.22 Interpellanza presentata dal Gruppo Consiliare Centrodestra Cadoneghe – Forza Italia: Interpellanza sull'assicurazione collettiva “Cadoneghe Comunità Protetta”.**

Si risponde alle 3 richieste come di seguito:

1. Ad oggi le adesioni dei cittadini sono inferiori a 10 e quindi come Amministrazione valuteremo senz'altro ulteriori canali di comunicazione oltre a quelli utilizzati fino ad ora
2. I canali di comunicazione sono stati quelli del sito istituzionale (dove le modalità di iscrizione all'iniziativa sono ancora pubblicate) e il notiziario Comunale.

**2.23 Interpellanza presentata dai Consiglieri Borella e Vigolo: Sfalcio erba dal gruppo pompe di via Marconi.**

L'area di cui all'interpellanza in via Marconi che ospita il gruppo pompe, è in gestione all'ETRA che ne cura la manutenzione e quindi anche il taglio dell'erba.

**2.24 Interpellanza presentata dal Gruppo Consiliare Centrodestra Cadoneghe – Forza Italia: Interpellanza contributi comunali per enti locali singoli/associati per la videosorveglianza.**

L'Unione dei Comuni partecipa con un proprio Progetto del valore, al netto dell'iva di € 69.000,00 (€ 84.180,00 compresa iva).

Ci si prefigge di ottenere il 70% di contributo sul valore del progetto al netto dell'iva, ossia € 48.000,00.

Le somme saranno impegnate per acquisire:

- n.2 "autovelox"
- n.2 telecamere mobili "fototrappola" per l'individuazione di abbandoni di rifiuti
- n.2 tablet per la ricezione su strada, da parte dell'autopattuglia di P.L., delle segnalazioni trasmesse dalle telecamere di lettura targhe già distribuite sul territorio.